

附件1

拉萨市自然资源局物业管理采购需求

序号	服务名称	服务要求（作为参考，最终以合同为准）	备注
1	秩序维护服务	门岗值守，院区巡逻，外来人员和车辆的管控及登记，消防、防爆等应急事务的配合处理及演练以及安防保卫等工作。	
2	环境卫生服务	办公楼。包括办公楼、档案库的楼道、楼梯、栏杆、卫生间等房屋公用部位的清洁卫生，垃圾的收集清运等。	
3		公共区域。包括：道路、停车场、篮球场、人行道、草坪和树林杂物垃圾等建筑外公共场所的清洁卫生，垃圾的收集清运等。	
4	绿化管理和养护服务	对单位院内绿化区域进行浇水、修剪、除草、病虫害防治，施肥、补栽（不含植物采购）；定期对院内树木、冬青树进行修剪除枯，及时对院内掉落树枝、死树及倒塌树木进行及时清理。	
5	附属配套设施设备维护维修	根据双方约定的物业服务标准，对单位共用部位及公用设施设备进行定期巡视和维修保养；物业服务企业负责的设施设备小修，小修项目发生的费用，在物业服务费中已包含相关人工费用，由甲方提供耗材或承担材料费用，乙方负责组织修缮。	
6	消防服务	消防安全检查和管理，消防设备设备等的维护管理	
7	重要设施设备服务范围	重要设施设备（电路、消防）的专业维修与保养和年检，重要供配电设施设备包括变压器、高低压配电箱等电路设备；重要给排水设施设备包括增压泵。	
8	耗材提供	根据约定，提供保洁范围内卫生区域的垃圾袋、洗手液、消毒液、空气净化液、入厕纸、擦手纸以及清洁所需的所有劳动器具等。	